Pokyny pro účastníky programu zkoušení způsobilosti

VT-04/2026/89

1. Každý účastník programu zkoušení způsobilosti se již podáním přihlášky do programu zkoušky způsobilosti NDT laboratoře zavazuje, že bude dodržovat tyto Pokyny pro účastníky programu.
2. Poskytnuté vzorky jsou majetkem poskytovatele a v případě poškození nebo ztráty u účastníka je tento povinen poskytovateli uhradit vzniklou škodu. Do uvedené náhrady může být, kromě náhrady za poškozený nebo ztracený vzorek, započítána i ztráta vzniklá v důsledku nemožnosti dokončit a vyhodnotit program zkoušení způsobilosti a ztráty vzniklé ostatním účastníkům.
3. Každý účastník programu zkoušení způsobilosti musí zachovávat základní pravidla etického chování, nesmí sdělovat důvěrné informace jiným subjektům a nesmí připustit spolupráci účastníků v rámci programu.
4. Dodatečné opravy nebo úpravy zkušebních protokolů jsou povoleny pouze zpracováním nového protokolu a jsou omezeny časově.
5. Účastník programu zkoušení způsobilosti je povinen dodržovat stanovené lhůty pro provádění zkoušek a odesílání vzorků poskytovateli. Při sekvenčním způsobu provádění programu způsobilosti, by nedodržením plánovaných termínů jednotlivými účastníky mohlo dojít k podstatnému zdržení při vyhodnocení výkonnosti a zpracování závěrečné zprávy. Dodržení plánovaných termínů je jedním z hodnotících kritérií.
6. Specifické podmínky zkoušení jsou uvedeny v „Zadání specifikace pro provedení zkoušky způsobilosti“, které dostává každý přihlášený účastník zkoušení způsobilosti společně se vzorkem.
7. Počet účastníků programu zkoušek způsobilosti je omezen počtem od min. 3 do cca max. 15 účastníků. Poskytovatel zkoušek způsobilosti si vyhrazuje právo:
   a. zrušit program zkoušek způsobilosti při nižším počtu přihlášených než 3 účastníci
   b. při větším počtu přihlášených než 15 účastníků rozdělit program zkoušek způsobilosti na více rovnocenných programů

   V obou případech musí být dosaženo shody mezi poskytovatelem a účastníky programu zkoušek způsobilosti
8. Do programu zkoušení způsobilosti se mohou přihlásit jakékoliv zkušební laboratoře NDT. Doporučuje se, aby NDT laboratoře měly kvalifikovaný personál v uvedené NDT metodě min. ve stupni 2 a měly zaveden systém managementu jakosti v souladu s požadavky ČSN EN ISO/IEC 17025.
9. Závěrečná zpráva účastníka, Souhrnná závěrečná zpráva a Osvědčení o účasti budou účastníku Programu zkoušení způsobilosti předány po vyhodnocení protokolů všech účastníků a zaplacení faktury.

   Předpokládaným termínem předání obou zpráv a Certifikátu je datum xx. xx. 2027.
10. **<u>Účastník je povinen</u>:**
    a. **po přijetí zásilky odeslat e-mail na adresu zavadiloval@atg.cz, že vzorek byl převzat v pořádku a neporušený**
    b. **dodržet 3 pracovní dny na vyzkoušení vzorku od data přijetí vzorku**
    c. **čtvrtý pracovní den odeslat vzorek zpět na adresu PTP ATG a o této skutečnosti odeslat e-mail na adresu zavadiloval@atg.cz včetně scanu dokladu o odeslání**

11. **<u>Účastník předává zpět na PZZ ATG</u>:**
    a. Předaný zkušební vzorek k provedení zkoušky pro program zkoušení způsobilosti,
    b. Vypracovaný zkušební protokol provedené zkoušky pro program zkoušení způsobilosti včetně příloh požadovaných v zadání programu a jeden podepsaný výtisk „Pokyny pro účastníky zkoušení způsobilosti“.
12. **Nejzazší termín zaslání vypracovaného zkušebního protokolu včetně příloh na PZZ ATG – xx. xx. 2026**
13. **Pro případnou účast v „Porovnání výkonosti pracovníků NDT laboratoře“** (dále jen PVP) **platí následující ustanovení:**
    a) Provedení zkoušek a vystavení protokolů pro PVP musí být provedeny před provedením a vystavením protokolu zkoušky způsobilosti.
    b) Součástí protokolu pro PVP je i prohlášení pracovníka NDT laboratoře o zachování důvěrnosti o zkušebním vzorku a nesdělování výsledku zkoušky třetí osobě,
    c) Vyhodnocení protokolů PVP je prováděno v rámci ukončení programu zkoušení způsobilosti,
    d) Hodnocení je protokolů PVP provedeno stejným způsobem jako u zkoušení způsobilosti,
    e) Originály těchto protokolů včetně formulářů vyhodnocení budou zaslány zpět společně s podklady podle čl. 9 těchto Pravidel,
    f) Doba pro provedení zkoušek podle odst. b, čl. 10 těchto pravidel se prodlužuje pro každého jednoho pracovníka zkoušky PVP o jeden pracovní den.
14. V případě nejasností, prosím, kontaktujte koordinátora programu:

Ing. Lucie Zavadilová, E-mail: zavadiloval@atg.cz

Firma:	**Datum:**	**Podpis odpovědné osoby účastníka:**